**GLOSSAIRES**

Glossaire Métier :

* Association :Personne morale au sens loi 1901.
* CultureDiffusion: Nom de l’application.
* Bibliothèque numérique : Application informatique qui fonctionne métaphoriquement comme une bibliothèque/médiathèque physique.
* Gestion décentralisée : Les administrateurs ainsi que les bibliothécaires accèdes à l’application depuis des lieux et des moments différents, en plus après discussion avec le client, celui-ci veut que les œuvres numériques soient stockées sur les terminaux des membres et seulement sauvegardées sur un serveur du client ainsi il souhaite utiliser des protocoles de partage pair à pair et de contrôle de version.
* Membre : Toute personne ayant un compte sur l’application.
* N’umériser : Consiste à créer ne projection de l’œuvre dans un fichier, par exemple à scanner un livre.
* Œuvres : Création ou réalisation humaine ayant généralement un intérêt artistique .
* Bibliothécaires : Membre de l’application en charge de classer les œuvres et de vérifier leur nature.
* Proposer à l' emprunt : Action des bibliothécaires permettant de partager les œuvres.
* Œuvres du domaine public : Création ou réalisation dont les droits moraux permettent leur usage par tous gratuitement généralement par ce que l’auteur est mort depuis plus de 70 ans.
* Accessibles gratuitement : L’accès à l’œuvre est permis au membre sans contrepartie financière.
* Œuvres sous droits: œuvres pour lesquelles il existe encore des ayant droits et qui imposent de respecter des règles strictes de mise à disposition.
* Location d’une œuvre : fait d’avoir accès à une oeuvre pour une durée déterminée
* Délai de deux semaines de location : Contrainte sur la durée d’utilisation d’une œuvre
* Œuvre passant dans le domaine public : L’Oeuvre devient accessible et devient diffusée.
* Œuvre accessible gratuitement : Oeuvre étant accessible par tous sans contrepartie financière
* Œuvre diffusée aux membres : Oeuvre diffusée uniquement aux personnes inscrites sur l’application.
* Membre accordant de l’espace disque au partage : Espace attribué par le membre afin de stocker les œuvres.
* Application :
* Teste et validation de l'espace disque
* Emprunter une œuvre libre de droits
* Œuvre Libre de droits : synonyme de « Œuvres du domaine public »,
* Œuvre orpheline : œuvre sous droits mais dont on ne connaît pas l’auter
* Œuvre sous « creative common » : certaine permettent le partage d’autre non selon la licence.
* Louer une œuvre sous droits :
* Enrichir la bibliothèque.
* Fichier
* Format json
* Informations sur une œuvre
* Index
* Index mis à jour
* Mise à jour de l’index
* Ajout d’une œuvre
* Suppression d’une œuvre
* Rubriques

Glossaire Technique :

* Anonyme : Utilisateur non encore authentifié ou n’ayant pas de compte.
* Téléchargement de l’application :
* Installation de l’application :
* Utilisateur : Anonyme ou Membre ou Bibliothécaire utilisant l’application.
* Média : Support permettant d'exécuter l’application de la bibliothèque décentralisée.
* authentifié:Membre dont la connexion s’est faite avec FranceConnect.
* Numéro de transaction : Identification unique de toute opération réalisée.
* Fichier journal local : Fichier contenant un historique de toutes les opérations ayant été effectuées par le membre.
* Filtre : Permet de cacher des éléments d’une liste lorsque ces éléments ne sont pas voulus.
* Tri : Permet d’ordonner les éléments d’une liste selon les critères souhaités.